

Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa Šujanovo náměstí 356/1, Brno, 602 00 IČ: 713 40 955	
37. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Schválila:	Mgr. Martina Horčicová, ředitelka školy
Vypracovala:	Mgr. Martina Horčicová
Projednáno na provozní poradě dne:	25. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Ředitelka Křesťanské mateřské školy J. Husa, v souladu s § 30 odst.1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

ROZSAH POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Podle § 1, odst. c, vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění, je od 1. 9. předškolní vzdělávání povinné pro děti, které do 31. srpna dovrší pět let věku a v nadcházejícím školním roce dosáhnou šesti let.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně (8:15 - 12:15 hodin), má formu pravidelné denní docházky. Dítě má samozřejmě právo pobývat v MŠ po celou dobu provozu.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

A. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem, „Barevné kostičky“ který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn v šatnách mateřské školy.

Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

B. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v odstavci A) čl. I, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti, na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
3. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří vedoucí učitelka MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

C. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III tohoto školního řádu „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s učitelkami mateřské školy“.

D. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- b) na vyzvání vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz oddíl IV, odst. E) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- d) ve stanoveném termínu (do 15. dne v měsíci) hradit úplatu za předškolní vzdělávání. Stravné hradí dle pokynů dodavatele stravy,
- e) nedávat dětem do mateřské školy pomůcky, hračky a jakékoli předměty napodobující tvar a vzhled tabákových výrobků či výrobků napodobujících tvar a vzhled obalu alkoholických nápojů,
- f) ke komunikaci s mateřskou školou využívat elektronický informační systém školy Edookit (zejména k nahlášení či omlouvání absence, k úhradě školného přes vygenerovaný QR kód, k udílení souhlasů, vyplňování povinných anket apod.).

E. Povinnosti dětí

Dítě má povinnost:

- a) dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.
- b) respektovat a dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy,
- c) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- d) dodržovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy, které společně s učitelkami vytváří,
- e) vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- f) dodržovat osobní hygienu,
- g) oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
- h) oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- i) plnit pokyny učitelek školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- j) plnit pokyny učitelek k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly děti seznámeny.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

A. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti od tří do pěti let, nejdříve však děti od dvou let, ojediněle jsou přijaty děti starší šesti let (pokud jejich rodiče zažádají o odklad povinné školní docházky).

MŠ se ze zásady nevyhýbá přijímání dětí z nevěřících rodin, předpokladem však je, aby dítě i jeho právní zástupci respektovali styl práce v naší škole.

Vzhledem k omezenému počtu míst v naší MŠ (max. 30 dětí) jsme stanovili tato kritéria pro přednostní přijetí dětí do MŠ:

- a) přítomnost dítěte na dni otevřených dveří nebo u zápisu do MŠ,
- b) rodina zastává stejný pedagogický přístup jako škola,
- c) zájemci o celodenní docházku,
- d) již stávající docházka sourozence do ZŠ nebo MŠ J. Husa.

B. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

C. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud zákonní zástupci opakovaně porušují §35 školského zákona (č.561/2004 Sb. v platném znění) a pravidla stanovená tímto školním řádem.

V případě, že byla dítěti stanovena zkušební doba pobytu, lékař nebo PPP doporučili nezatěžovat dítě dalším vzděláváním a ředitelka školy doporučila ukončení vzdělávání dítěte v MŠ, ale zákonný zástupce s tímto řešením nesouhlasí, vedení školy předá celý případ na OSPOD k prosazení zájmu dítěte.

D. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci

Cizinci ze třetích států (nejsou členy EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

A. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy vedoucí učitelka MŠ písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte jeho docházku a zároveň dohodne rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět písemně dohodnout s vedoucí učitelkou MŠ.

B. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám po jeho převlečení v šatně MŠ.
2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo v šatně. Pokud probíhá v odpoledních hodinách činnost MŠ venku na zahradě mateřské školy, přichází pro dítě zákonný zástupce přímo na zahradu mateřské školy, kde je mu dítě předáno.

3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci vedoucí učitelce mateřské školy.
5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky. Při neúspěchu informuje telefonicky ředitelku školy a poté se řídí postupem doporučeným MŠMT. (Obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně škola požádá o součinnost Policii České republiky při zajištění bezpečí a ochrany dítěte).
6. Se zákonnými zástupci dětí od 2 do 3 let věku, které používají pleny, bude vždy dohodnut i systém přinášení hygienických potřeb pro děti do mateřské školy (pleny, vlhčené ubrousky apod. včetně náhradního oblečení) tak, aby byly vždy k dispozici v dostatečném množství.

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích.

1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy, příp. na vyžádání u ředitelky školy nebo vedoucí učitelky pro MŠ.
2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky, vykonávající pedagogickou činnost, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
3. Pověřená učitelka MŠ nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s učitelkou nebo asistentkou pedagoga individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
5. Učitelky mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

D. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelky při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy.
2. V případě, že součástí akcí uvedených v bodě D odst.1, bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce dozor pracovníkem školy.

E. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost prostřednictvím elektronického informačního systému školy (pomocí sekce docházka).
2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky, s dodatečným omluením v elektronickém informačním systému školy.
3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

F. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Platba školného probíhá následovně:

- školné je za celý rok 36 000,-
- školné lze hradit měsíčně (3 000,-), čtvrtletně (9 000,-) nebo pololetně (18 000,-)
- sleva pro sourozence: 3. a další dítě již školné neplatí
- školné se platí po celý rok, včetně prázdnin
- splatnost je vždy do 15. dne v daném měsíci
- školné zaplatíte na účet 43-2913410257/0100 s variabilním symbolem, který Vám byl přidělen, nebo prostřednictvím vygenerovaného QR kódu viditelného v elektronickém informačním systému školy.

Příspěvek na činnosti dětí v MŠ:

1 500,-/rok (v hotovosti) nebo v každém pololetí částkou 750,-Kč, a to k 15. září a k 15. lednu jako příspěvek je využit na hygienické pomůcky, výtvarný materiál a úhradu vybraných kulturních a vzdělávacích programů.

1. Výše úplaty je stejná i pro cizince.
2. Stanovená částka platí i pro druhé dítě v případě docházky sourozenců do ZŠ nebo MŠ, každému dalšímu dítěti z téže rodiny je v případě docházky do Křesťanské MŠ nebo ZŠ školné prominuto.
3. Stanovená výše měsíční úplaty zůstává v případě přerušení provozu MŠ v období od 1. září do 31. srpna nezměněna.
4. Platby se v době letních prázdnin nepřerušují.

G. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

1. dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
2. řídí se školním řádem mateřské školy,
3. dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi,
4. docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

A. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7:00 - 16:30 hod.
2. Během letních prázdnin bude provoz MŠ, dle dohody se zřizovatelem, přerušen.
3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
4. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní vedoucí učitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu bude rozhodnuto.
5. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž děti z různých ročníků jsou zařazeny do dvou tříd mateřské školy.
6. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

B. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím denním režimu:

Režim dne – časové rozvržení

7:00–8:15

- příchod dětí, spontánní hry, individuální činnost nabízená učitelkou, průběžná předškolní příprava

8:15 – 8:45

- společné zahájení dne, pohybové aktivity
- ranní společný kruh: nabídka řízené činnosti učitelkou (hudební, dramatické, výtvarné činnosti, hry a ostatní zájmové činnosti), volné činnosti
- veškeré činnosti vycházejí z konkrétní situace dne, děti mají možnost volby a individuálního dokončení činnosti

8:45 – 9:15

- svačina
- osobní hygiena

9:15 – 11:15

- příprava na pobyt venku, pobyt venku, v případě špatného počasí náhradní činnost

11:15 – 11:30

- převlékání, osobní hygiena, příprava na oběd

11:30 – 12:00

- oběd

12:00– 12:30

- osobní hygiena, vyzvedávání dětí

12:15 – 12:45

- intenzivní předškolní příprava předškoláků

12:30 – 14:15

- poslech pohádek, biblických příběhů
- spánek a odpočinek dětí, respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
- volné hry

14:15 – 14:30

- vstávání, osobní hygiena, svačina

14:30 – 16:30

- odchod dětí domů
- volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickým pracovníkem, zaměřené především na hry; zájmové činnosti a pohybové aktivity.
- v případě pěkného počasí pobyt na hřišti MŠ

C. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

1. Čas příchodu dětí do školky

Děti jsou *přijímány v době od 7:00 hod do 8:15 hod.* Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

2. Převlékání dětí

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skřínek. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

3. Předávání dětí

Rodiče předávají děti učitelce v šatně MŠ, kde ji informují o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 7:00 hod,
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené,
- c) rodiče předávají a vyzvedávají své děti v šatně MŠ,
- d) po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni se přezouvat.

4. Doba vyzvedávání dětí z MŠ

Děti odcházející po obědě si vyzvedávají rodiče nebo pověřené osoby mezi 12:00 – 12:30.

Děti odcházející odpoledne si rodiče či pověřené osoby vyzvedávají mezi 14:30 – 16:30. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.

D. Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8:15 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

E. Způsob omlouvání dětí

Rodiče omlouvají neprodleně nepřítomnost dítěte:

- a) prostřednictvím elektronického informačního systému školy (Edookit),
- b) výjimečně telefonicky.

Učitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

F. Odhlašování a přihlašování obědů

1. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od: 8:00 – 10:00 a to vždy dva pracovní dny předem. Na telefonním čísle: 543 21 18 71, nebo na email: stravnesjhorni@gmail.com.
2. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních jídelnoscích v době vydávání obědů od 11:30– 12:00 tyto nádoby předají personálu jídelny a čekají na přesný čas vydání obědů. Zákonní zástupci zodpovídají za čistotu nádob a jejich hygienickou nezávadnost. Nárok na vyzvednutí neodhlášeného oběda je pouze první dva dny neočekávané nepřítomnosti.
3. V případě diety a vlastní stravy dítěte zodpovídají rodiče za kvalitu stravy a hygienickou nezávadnost nádob, ve kterých je strava přinesena.

G. Pobyt venku

Dle Vyhlášky č. 160/2024 Sb. tráví děti pobyt venku po **maximální možnou dobu a lze jej upravit s ohledem na aktuální klimatické podmínky**.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

H. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Dětem mladším tří let je třeba umožnit zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohlednit v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví vedení mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžné třídy, nebo
- b) 12 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

3. Výjimečně může ředitelka školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí vedení mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedení mateřské školy počet učitelek tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

6. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

7. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

8. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP.

a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, zejména: kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky.

- a) Chodci smějí jít:
po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

b) Při pobytu dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

c) Při sportovních činnostech a pohybových aktivitách

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- d) Při pracovních a výtvarných činnostech, při ostatních aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).
- e) V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- b) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- c) Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

A. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

B. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- d) Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkami školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

- e) Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.

C. Zabezpečení budovy MŠ

Budova, ve které se nachází mateřská škola je volně přístupná po celý den, z důvodů umístění dalších vzdělávacích institucí a firem.

Každý z pracovníků školy, který otevírá třídy MŠ cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

D. Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz a zneužívání návykových látek v areálu školy. Zákaz zahrnuje i používání elektronických cigaret s jakýmkoli výpary.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Novela školského zákona, zákon č.178/2016Sb. zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání a zavádí individuální vzdělávání jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole.

Křesťanská ZŠ a MŠ stanovuje tyto postupy při zařazení dítěte do individuální formy předškolního vzdělávání.

Doručení oznámení:

Zákonný zástupce dítěte podá řediteli školy oznámení o zahájení individuálního vzdělávání jako jiného způsobu plnění povinnosti předškolního vzdělávání písemně.

Může využít formuláře, které nabízí mateřská škola při zápisu do MŠ nebo na webových stránkách MŠ www.krestanskaskola.cz

Lhůty pro oznámení:

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V ostatních případech doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc přede dnem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

Informace o ověření očekávaných výstupů:

Mateřská škola na informativní schůzce při předávání rozhodnutí zákonnému zástupci zároveň předá vzdělávací obsah svého školního vzdělávacího plánu, podle kterého ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. Způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád mateřské školy.

V mateřské škole se podle školního řádu uskuteční ověření v třetím listopadovém týdnu.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření znalostí.

Ředitel Křesťanské ZŠ a MŠ J. Husa, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u přezkoušení, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

VII. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy. Všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí byli se školním řádem a jeho přílohami prokazatelně seznámeni a stvrzují tak svým podpisem. Děti byly se školním řádem seznámeny prostřednictvím svých učitelů na třídě.

V Brně dne 26. 8. 2026

Martina Horčicová
ředitelka ZŠ a MŠ Jana Husa