

Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa
se sídlem Šujanovo nám. 356/1, 602 00 Brno

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: 55. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Vypracoval:	Mgr. Martina Horčicová, ředitelka školy
Projednáno na provozní poradě dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici během školního roku jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Identifikační údaje:

Školské zařízení: Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa

Adresa školní jídelny – výdejny: Šujanovo náměstí 356/1, 602 00 Brno

IČO: 713 40 955

IZO: 181021501

Vedoucí školní jídelny: Ing. Jana Majirská

Dodavatel: firma Školní jídelna Horní

Kapacita školní jídelny: 250 strážníků

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy,
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol – obědy
- zaměstnance základních škol a mateřské školy – obědy

5. Od 1. 2. 2015 vstoupila v platnost novela vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., která stanovuje, za jakých podmínek mohou školní jídelny poskytovat školní stravování v dietním režimu.

6. Po předložení lékařské zprávy, která prokazuje nesnášenlivost na určité složky potravy, může školní jídelna žákovi tuto dietu připravovat. Cena diety je stejná jako oběda.

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

a) Provozní doba:

- Provozní doba: 8:00 - 15:30 hod.
- Výdej obědů: 11:40 – 14:00 hod.
- Výdej do jídlonosiče (1. den nemoci): 11:40 – 12:00 hod.

b) Přihlášení se k odebírání stravy:

1. Přihláška ke stravování je dostupná na webu školy v sekci Jídelna. Přihlášku je nutné vyplnit, oskenovat a zaslat na e-mailovou adresu uvedenou na webových stránkách školy. Po jejím obdržení je zaslán variabilní symbol pro platby, uživatelské jméno a heslo pro přihlášení a objednání obědů přes internet.
2. Pokud se strážník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen doručit písemné prohlášení o ukončení stravování, a to na e-mailovou adresu uvedenou na webových stránkách školy.
3. Docházka do MŠ je podmíněna odběrem stravy. Bez každodenního odběru stravy (vyjma absencí) není docházka do MŠ možná.
4. Strážník či zákonný zástupce strážníka ZŠ se odevzdáním přihlášky zavazuje ke koupi identifikačního čipu.

5. Identifikační čip je nezbytný pro odběr stravy (vyjma dětí v MŠ). Cena identifikačního čipu je 120,- Kč. Bez čipu nelze vydat stravu. Čip není vratné zboží. Každou ztrátu čipu je nutné ihned nahlásit vedoucí jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.
6. Každý strávník je povinen nosit denně čip k výdeji oběda.
7. Čip je majetkem strávníka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.
8. Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednaný.
9. Zapomene-li strávník čip, tuto skutečnost nahlásí, aby mu mohl být oběd následně vydán.

c) Platba stravného:

1. Probíhá bezhotovostně na účet: 131-2999570277/0100 (Komerční banka). Variabilní symbol strávník dostane po odevzdání přihlášky.
2. Stravné na následující měsíc musí být zaplacené nejpozději do 25. dne předchozího měsíce. Při nedostatečném kreditu není možné objednat stravu.

d) Ceny stravného:

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

· Přesnídávka: 17,- Kč	koeficient 0,5
· Svačina: 17,- Kč	koeficient 0,5
· Oběd 3-6 let: 73,- Kč	koeficient 0,5
· Oběd 7-10 let: 78,- Kč	koeficient 0,6
· Oběd 11-14 let: 80,- Kč	koeficient 0,7
· Oběd 15+ let: 82,- Kč	koeficient 0,8
· Oběd zaměstnanci: 76,- Kč	koeficient 1
4. Přepłatky na stravném jsou převáděny do dalších měsíců.
5. Přepłatky za červen jsou převedeny na září.

e) Způsob přihlašování a odhlásování stravy:

1. Zákonný zástupce si objednává a odhláší stravu sám.
2. Objednávky a odhlášky stravy na <https://strav.nasejidelna.cz/0376>.
3. Objednávky a odhlášky stravy lze provést nejpozději do 10:00 hodin na následující den.

f) Stravování v době nemoci:

1. Pokud dítě onemocní náhle a odhláška na ten den již nemůže být přijata, má rodič nárok si oběd vyzvednout v čase stanoveném vedením školy. Strava odnášená domů je určena k okamžité spotřebě.
2. Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

g) Ukončení stravování:

1. Ukončení stravování je nutné nahlásit na e-mailovou adresu uvedenou na webových stránkách školy.
2. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

h) Jídelní lístek:

1. Jídelní lístek je vystaven v objednávkovém systému iCanteen. Jídelní lístek obsahuje čísla oznamující výskyt alergenů v pokrmech. Legenda k alergenům je přístupná na stránkách dodavatele <http://sjhorni.cz/>.

IV. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovníci.
7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

V. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

VI. Dozory v jídelně a BOZP

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností,
 - žáky nenutí násilně do jídla,
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
 - reguluje osvětlení na jídelně,
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.
4. Úrazy ve školní jídelně:
 - Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

5. Škody na majetku školní jídelny:

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

V Brně dne 26. 8. 2024

Mgr. Martina Horčicová
ředitelka školy