

Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa se sídlem Šujanovo náměstí 356/1, 602 00 Brno	
2. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY, ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Martina Horčicová, ředitelka školy
Projednáno na ped. poradě dne:	22. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Rada školy schválila dne:	25. 8. 2025
Číslo jednací:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

ŠKOLNÍ ŘÁD

Křesťanské Základní školy a Mateřské školy Jana Husa

Obsah

I.	Obecná ustanovení	3
II.	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	4
	A) Práva a povinnosti žáků.....	4
	B) Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy	5
	C) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka.....	5
	D) Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....	8
III.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy	10
	A) Práva pedagogických pracovníků:	10
	B) Povinnosti pedagogických pracovníků:	10
IV.	Provoz a vnitřní režim školy	11
	A) Provozní režim školy:.....	11
	B) Nástup do školy a příprava na vyučování	11
	C) Průběh vyučování	11
	D) Přestávky	12
	E) Odchod ze školy	12
V.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	14
	A) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:.....	14
	B) Ochrana žáků před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí: 15	
VI.	Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků	17
	A) Cílem výchovných snah všech zaměstnanců je:	17
	B) Podmínky zacházení s majetkem školy:.....	17
	C) Ochrana majetku žáka:	17
VII.	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)	18
	A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:	18
	B) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	20
	C) Zásady hodnocení prospěchu a chování:.....	20
	D) Hodnocení a klasifikace chování:.....	20
	E) Výchovná opatření	21

I. Obecná ustanovení

Školní řád Křesťanské ZŠ a MŠ J. Husa vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vše v platném znění.

Školní řád řeší provoz školy a v rámci bezpečného zajištění tohoto provozu ukládá konkrétní povinnosti žákům i pracovníkům školy. Přitom jsou zachována všechna práva a svobody, které zaručuje „Listina základních práv a svobod“ č. z. 23/1991 Sb. a „Úmluva o právech dítěte“ č. 104/1991 Sb.

Zejména:

1. Každý má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
2. Každý má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
3. Příslušnost ke kterékoliv národnostní nebo etnické menšině nesmí být nikomu na újmu.
4. Každé dítě má právo na svobodu projevu.
5. Dítě musí být chráněno před jakoukoliv formou diskriminace (rasa, barva pleti, jazyk, sociální původ, majetek,...)
6. Dítě má právo být chráněno před fyzickým a psychickým násilím a všemi formami špatného chování.
7. Všem dětem musí být zpřístupněny informace a poradenské služby v oblasti vzdělání a odborné přípravy k povolání.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A) Práva a povinnosti žáků

Práva žáků:

Žáci mají právo:

1. na vzdělání a veškeré služby, které škola pro žáky zajišťuje,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
4. na poradenské služby školy v záležitostech vzdělávání, vztahů i profesní orientace,
5. požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo mají nějaké trápení,
6. zakládat školní parlament, volit a být volen do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
7. na ochranu před zneužíváním návykových látek.

Povinnosti žáků:

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. do školy chodit řádně upraveni, oblečení nevyzývavě, bez pokrývky hlavy, bez piercingu, chlapci bez náušnic, děvčata bez přehnaného make-upu, za nevhodné se považují i umělé nehty,
3. distančně se vzdělávat, pokud škola z důvodu krizového, mimořádného nebo z důvodu karantény poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem,
4. dodržovat školní řád a vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
5. plnit pokyny pedagogů a pověřených pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
6. dodržovat zásady slušného chování ve škole a při školních akcích, nepoužívat vulgární výrazy, nedopouštět se poklesků v mravním chování, neubližovat psychicky či fyzicky druhým, dodržovat dopravní kázeň při hromadných přesunech dopravními prostředky, na veřejnosti reprezentovat sebe, rodinu i školu co nejlépe,
7. chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků (za nebezpečné se považuje i žvýkání žvýkaček),
8. hlásit ihned kterémukoliv zaměstnanci školy zjištěné nedostatky z hlediska ochrany zdraví, kterémukoliv pracovníkovi školy nahlásit úraz svůj, popř. spolužáka, dodržovat zásady bezpečného chování v rozsahu, se kterým byli seznámeni učiteli,
9. chránit a udržovat v pořádku a čistotě veškerý školní majetek,
10. nosit do školy učebnice, školní pomůcky a potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

Žákům se zakazuje:

1. hrát hazardní hry v areálu školy nebo na školních akcích,
2. nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy nebo na školních akcích, včetně používání elektronických cigaret s jakýmkoliv výpary, energetických nápojů, nikotinových sáčků a žvýkaček apod.,
3. nosit, držet, distribuovat a zneužívat výrobky, pomůcky, hračky a jakékoliv předměty napodobující tvar, vzhled, chuť nebo zápach tabákových výrobků, návykových látek či výrobků napodobujících tvar a vzhled obalu alkoholických nápojů v areálu školy nebo na školních akcích,
4. nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit především bezpečnost a kázeň,
5. nosit do školy cenné předměty a velký obnos peněz,
6. používat mobilní telefon v prostorách školy, během výuky nebo na školních akcích a zároveň pořizovat jakékoliv audio nebo audiovizuální záznamy (s výjimkou svolení pedagoga či pověřené osoby),
7. používat chytré funkce na chytrých hodinkách v prostorách školy, během výuky nebo na školních akcích, chytré hodinky lze používat jen pro určení času.

B) Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

1. Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, žvýkání, celkový kultivovaný projev).
2. Soukromé záležitosti si vyřizuje žák s učitelem dle předběžné dohody.
3. Administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele.
4. Do kanceláře a sborovny školy vstupují žáci sami pouze v akutních případech.
5. Každý žák školy má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, po předběžné dohodě s vyučujícím. Přípomínky na adresu školy může též vznést prostřednictvím rodičů.

C) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Práva zákonných zástupců žáka:

Zákonní zástupci mají právo:

1. na včasné, srozumitelné a výstižné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
3. na poradenské služby školy v záležitostech vzdělávání, vztahů i profesní orientace,
4. požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte,
5. požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci obou pololetí, nejpozději však do 3 kalendářních dní od vydání vysvědčení, je-li vyučujícím ředitel školy, pak žádá krajský úřad, přičemž přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka. Rodiče žáka, který po splnění povinné

školní docházky nezískal základní vzdělání, mohou žádat o povolení k pokračování v základním vzdělání, pokud žák splnil povinnou docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, mají rodiče právo žádat o opakování ročníku,

6. požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu na základě zdravotních či jiných závažných důvodů, k žádosti dodá doporučení od odborného lékaře nebo pediatra,
7. na informace o rozdílech ve školních vzdělávacích programech při přestupu žáka z jiné školy,
8. požádat o individuální vzdělávání žáka, který pak koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, v případě pochybností o průběhu a výsledcích přezkoušení může do osmi kalendářních dnů od konání zkoušek požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení,
9. navrhnout řediteli školy v případě pochybností o tom, že škola postupuje ve vzdělávání žáka v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, aby s ním případ projednal za účasti pověřeného zaměstnance školského poradenského zařízení,
10. na respektování soukromého života rodiny ze strany zaměstnanců školy,
11. na ochranu osobních údajů členů rodiny.

Povinnosti zákonných zástupců žáka:

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. zajistit, aby se žák distančně vzdělával, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům distanční vzdělávání,
3. ke komunikaci se školou využívat výhradně elektronický informační systém školy a to i v případě předchozí osobní komunikace s pracovníky školy. Elektronický informační systém slouží jako doklad veškeré komunikace mezi zákonnými zástupci a pracovníky školy,
4. doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (viz Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování,
5. zajistit, aby žák docházel do školy bez znaků infekčního onemocnění, u pedikulózy úplně bez vši,
6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka a o všech závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
7. informovat školu o změnách v osobních údajích, které jsou součástí dokumentace školy a školní matriky (změna adresy bydliště, telefonního čísla apod.)
8. na vyzvání ředitele školy či jeho zástupce se osobně účastnit jednání o závažných otázkách vzdělávání a chování žáka,
9. spolupracovat se školou, sledovat výsledky výchovně vzdělávacího procesu u dítěte (např. sledování elektronického informačního systému školy minimálně 1x týdně, dále také sešitů a jiných písemných projevů dítěte apod.), všestranně podporovat

účinnost výchovně vzdělávacího působení školy na rozvoj osobnosti žáka, v případě uvolnění žáka z vyučování na žádost rodičů splnit úkoly a dohnat učivo do týdne po návratu do školy,

10. respektovat povinné školní akce, ze kterých bude žák omluven pouze ze zdravotních důvodů nebo též pro tíživou finanční situaci rodiny, žák však musí v té době plnit povinnou školní docházku ve škole,
11. řádně a včas hradit úplatu za vzdělávání do termínu stanoveného ředitelem školy podle podpisem stvrzené smlouvy zákonných zástupců se školou.

Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování jsou jeho zákonní zástupci povinni omluvit písemně prostřednictvím elektronického informačního systému školy do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Na žádost zákonných zástupců uvolňuje žáka z jedné vyučovací hodiny či dvouhodiny vyučující, z více hodin či max. 3 dnů třídní učitel. Zákonní zástupci žádají o uvolnění prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Žádost o uvolnění na delší dobu než 3 dny schvaluje ředitel školy. Zákonní zástupci v tomto případě žádají pomocí písemné žádosti o uvolnění z vyučování (formulář je ke stažení na webových stránkách školy).
3. Pojme-li škola podezření na zanedbání docházky (v případě dlouhodobé, výběrové nebo podezřelé absence), pozve si do školy třídní učitel zákonné zástupce žáka k oficiálnímu projednání důvodů absence. Jednání proběhne za přítomnosti ředitele školy, výchovného poradce a/ nebo metodika prevence, bude z něj pořízen písemný záznam, jehož originál bude založen do evidence výchovného poradce, jedna kopie bude vepsána do katalogového listu žáka, další kopii obdrží zákonný zástupce. Ve vážných případech škola kontaktuje Orgán sociálně-právní ochrany dětí (viz zákon č. 359/1999, § 10, odst. 4).
4. Pokud žák ze závažných důvodů musí opustit školní budovu v průběhu vyučování, napíše zákonný zástupce třídnímu učiteli žádost o uvolnění předem prostřednictvím elektronického informačního systému školy, nebo si dítě vyzvedne osobně či prostřednictvím pověřeného rodinného příslušníka.

Řešení dlouhodobé, podezřelé nebo výběrové absence žáka

1. Překročí-li absence žáka 35% v daném předmětu za pololetí, vyvolá třídní učitel oficiální jednání se zákonným zástupcem, kde za přítomnosti výchovného poradce a/ nebo metodika prevence, zástupce vedení školy a žáka samotného bude informován o termínu konání komisionálního přezkoušení žáka. Z jednání bude pořízen zápis, jehož originál bude založen do evidence výchovného poradce, jedna kopie bude nahrána do katalogového listu žáka, další kopii obdrží zákonný zástupce.
2. Je-li celková absence žáka vyšší než 100 hodin za pololetí, vyvolá třídní učitel oficiální jednání se zákonným zástupcem, kde za přítomnosti výchovného poradce a/ nebo metodika prevence, zástupce vedení školy a žáka samotného budou řešeny důvody absence a další postup vedoucí k nápravě. Z jednání bude pořízen zápis, jehož originál bude založen do evidence výchovného poradce, jedna kopie bude nahrána do katalogového listu žáka, další kopii obdrží zákonný zástupce.

3. V případě dlouhotrvající absence ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy při omlouvání absence udělit výjimku. Při posuzování přihlédne k celkovému dosavadnímu přístupu žáka ke vzdělávání a k vzájemné komunikaci a spolupráci zákonných zástupců. V takovém případě zákonný zástupce kontaktuje třídního učitele a jeho prostřednictvím o výjimku požádá. Následně bude informován o dalším postupu.
4. Pozdní příchody žáka do vyučování bez včasné předchozí omluvy zákonného zástupce (např. z důvodů zaspání, dopravní kolize apod.) lze tolerovat jen 10x za pololetí. Každá další absence bude řešena kázeňským postihem. Absence z důvodu zaspání do 20 minut od začátku vyučování se nebude započítávat do zameškaných hodin. Absence překračující 20 minut se již započítává do zameškaných hodin jako celá hodina.
5. Při dlouhodobé, podezřelé či výběrové absenci může být třídním učitelem vyžadováno lékařské potvrzení o termínu návštěvy či trvání nemoci (případný poplatek za potvrzení hradí škola).
6. Za podezřelou či výběrovou absenci je považováno chování, které splňuje dvě z následujících podmínek:
 - časté krátkodobé absence (např. opakované absence v pátek či pondělí, absence v době konání školní akce, opakovaná absence v den zkoušení či psaní prověrky apod.)
 - nevěrohodnost důvodů omlouvajících absenci žáka (např. opakovaná nevolnost, bolest břicha, bolest hlavy, časté rodinné důvody apod.)
 - absence přesahující 35% v předmětu za pololetí, nebo celková absence převyšující 100 hodin za pololetí
 - opakovaná neúčast na odpoledním vyučování
 - porušování léčebného režimu
7. Z rodinných důvodů bude tolerována absence pouze 5 dní za pololetí, přičemž o uvolnění žáka požádá zákonný zástupce předem prostřednictvím elektronického informačního systému školy. V opačném případě či při absenci z rodinných důvodů delší než 5 dní za pololetí (s výjimkou absence povolené ředitelem školy na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce) bude na absenci pohlíženo jako na podezřelou či výběrovou.

D) Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Zákonní zástupci mohou běžně komunikovat se zaměstnanci školy písemně (elektronický informační systém školy, e-mail). Telefonicky lze zaměstnance školy kontaktovat prostřednictvím mobilních telefonů na číslech uvedených na webových stránkách školy. Pedagogům lze telefonovat v době od 7.40 do 7.55 a od 14.00 do 15.30. Osobní rozhovory informativního rázu je mimo stanovené konzultační hodiny nutné předem dohodnout.
2. Pro běžnou výměnu informací slouží elektronický informační systém školy. Ve dnech otevřených dveří, nebo kdykoliv po předchozí domluvě s učitelem, mají rodiče možnost v zájmu dítěte přijít do vyučování.

3. Zákonní zástupci řeší své připomínky a dotazy k výuce jednotlivých předmětů s jejich vyučujícím.
4. Vzniklé problémy projednávají zákonní zástupci s příslušným vyučujícím, poté s třídním učitelem. Pokud nedorazí k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc vedení školy.
5. K rozvoji vzájemných vztahů přispívají školní i mimoškolní akce pro děti, kde je účast rodičů vždy vítána.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

A) Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své práce právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, přímé výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

B) Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole, školském zařízení a při školních akcích,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
7. mít na zřeteli nejlepší zájem žáka, respektovat jeho práva a vést ho způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností,
8. respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu jejich dítěte,
9. uznat právo handicapovaných žáků na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu,
10. směřovat k plnému rozvoji osobnosti dítěte v plné šíři jeho možností,
11. využívat ke komunikaci se zákonným zástupcem žáka výhradně elektronický informační systém školy, a to i případě předchozí ústní domluvy, záznam komunikace v elektronickém informačním systému školy je dokladem komunikace mezi školou a rodinou.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

A) Provozní režim školy:

1. Pravidelné vyučování začíná nejdříve v 7.00 hod. a končí nejpozději v 17.00 hod.
2. Školní budova se otevírá 20 minut před začátkem vyučování.
3. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelem školy.
4. Rozvrh tříd je vyvěšen na chodbě. Také všechna mimotřídní činnost žáků probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
5. Provoz školní družiny vychází z režimu školy a má vypracován vlastní řád.

B) Nástup do školy a příprava na vyučování

1. Žák přichází do školy včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, tzn. v 7:50, aby v 8:00 byl připraven na výuku (tzn. měl nachystané všechny pomůcky a seděl na svém místě).
2. Povinností žáka je při každém vstupu do prostor školy použít identifikační čip na zabezpečovacím zařízení umístěném vedle hlavních vchodových dveří.
3. Žáci smí nosit jako prezůvky pouze vhodnou prodyšnou obuv, která neznečišťuje podlahu.
4. Po příchodu do třídy si žák nachystá na lavici veškeré pomůcky na první vyučovací hodinu.
5. Žáci jsou se zvoněním na svém místě a vyčkají příchodu učitele.

C) Průběh vyučování

1. V prostorách školní budovy, v tělocvičně a na školním hřišti se žáci řídí řádem těchto pracovišť.
2. Žáci jsou se zvoněním na svém místě, mají nachystané pomůcky na danou vyučovací hodinu na lavici a vyčkají příchodu učitele.
3. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zazvonění do třídy, oznámí to pověřený žák zástupci ředitele.
4. Zapomene-li žák věci potřebné pro vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
5. Při vyučování se žáci chovají klidně, ukázněně a respektují pokyny učitele.
6. Má-li žák dotaz nebo chce-li zodpovědět položenou otázku, hlásí se.
7. Žák smí během vyučování opustit třídu jen se svolením učitele.
8. Žák pracuje tiše a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání, opisování, používání nedovolených pomůcek při prověřování učiva a opisování domácích prací ve škole.
9. Po celou dobu vyučování žák neopouští svévolně školní budovu ani místo konání školní akce. Když žák ví o důvodu nutné absence předem, předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění nebo zákonný zástupce požádá o uvolnění z vyučování prostřednictvím elektronického informačního systému školy třídnímu učiteli

a následně vyučujícímu v dané hodině. Není-li třídní učitel přítomen, rozhodne o uvolnění vyučující v dané hodině. Pokud žák nepředloží výše uvedenou žádost zákonného zástupce, nebude z vyučování uvolněn. Pokud i přesto vyučování opustí, bude následující absence brána jako neomluvená.

10. Ve školní budově je po celou dobu vyučování včetně přestávek zakázáno používání mobilních komunikačních zařízení (mobilní telefon, tablet apod.), včetně chytrých funkcí a na chytrých hodinkách. Žáci je při vstupu do školy uvedou do tichého režimu nebo režimu letadlo, telefon či tablet uloží do tašky. Uzná-li učitel za vhodné, odevzdají žáci telefony, tablety či chytré hodinky během výuky na bezpečné místo ve třídě, které určí učitel.
11. Telefony, tablety či chytré funkce na chytrých hodinkách smí žáci během výuky používat pro účely vzdělávání pouze se svolením učitele.
12. Během stravování ve školní jídelně je rovněž žákům zakázáno používat mobilní telefon.
13. Pokud bude žák potřebovat během pobytu ve škole použít zařízení pro spojení se svými zákonnými zástupci, požádá o svolení pedagogického pracovníka školy. Používání mobilních zařízení ve volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v místnosti s dohledem pedagogického pracovníka je možné s jeho svolením. Nedodržení je považováno za porušení školního řádu.
14. Žák dodržuje zasedací pořádek stanovený učitelem příslušného předmětu.
15. Po skončení každé vyučovací hodiny uvedou žáci své pracoviště do pořádku.

D) Přestávky

1. Po ukončení každé vyučovací hodiny si žák uklidí pracovní místo a nachystá na lavici veškeré pomůcky na další vyučování.
2. O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbě a dodržovat pokyny dohlízejícího zaměstnance školy. Se zvoněním jsou na svém místě, vyčkají příchodu vyučujícího.
3. Z bezpečnostních důvodů jsou po dobu přestávek všechna okna uzavřena.
4. Během přestávek nesmí žák svévolně opustit budovu školy.
5. Při odpoledních aktivitách zodpovídají za dodržování bezpečnostních zásad dohlízející učitelé a pověření zaměstnanci školy.

E) Odchod ze školy

1. Po skončeném vyučování uklízí každý žák své místo. Žákovská služba zkontroluje stav třídy, zajistí úklid a postará se o čistotu tabule.
2. Za dohledu vyučujícího poslední hodiny odejdou všichni žáci, kteří nechodí na oběd do školní jídelny, ukázněně k šatním skřínkám nebo do školní družiny.
3. Po skončeném vyučování, případně po obědě ve školní jídelně se žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, nezdržují bez dohledu pověřeného zaměstnance v budově školy. Co nejdříve budovu školy opustí.

4. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, do ní odcházejí za dohledu pověřeného zaměstnance školy bezprostředně po ukončení vyučování, případně po obědě ve školní jídelně. V ŠD za ně přebírá zodpovědnost vychovatel(ka) a postupuje podle řádu ŠD.
5. Žák může opustit školu v průběhu vyučování z vážných důvodů pouze po předchozím písemném souhlasu rodičů a s vědomím třídního učitele nebo vedení školy, jinak pouze za doprovodu pověřeného zaměstnance školy.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Na škole pracuje komise, která pod vedením auditora systému řízení BOZP a poradce v oboru PO a BOZP každý rok identifikuje rizika a určí opatření k jejich vyloučení či eliminaci. Pravidelně jsou prováděny revize a kontroly technického zařízení školy.

Pracovníci školy jsou v problematice PO a BOZP pravidelně proškolení a ředitel školy vydává příkazy k zajištění bezpečnosti v těchto oblastech. Tyto příkazy jsou vždy aktualizovány dle platné legislativy a řídí se jimi veškerá činnost školy.

A) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

1. S bezpečnostními předpisy seznamuje žáky učitel na začátku školního roku, před volnými dny, před prázdninami a akcemi mimo budovu školy – vždy zapíše do třídní knihy, že byli žáci poučeni, kdy, o čem. Třídní učitel zodpovídá za to, že jsou poučeni všichni žáci.
2. Za bezpečnost žáků ve vyučování odpovídá vyučující, o přestávce dohlízející učitel nebo jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu poučen.
3. Při pobytu ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. Každý sebemenší úraz zapíše zaměstnanec školy, jemuž byl úraz nahlášen (dohlízející nebo svědek případu), do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti či při jakékoli akci mimo školní budovu jsou žáci povinni hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících či zaměstnanců školy, který vykonává dohled nad žáky a který je povinen poskytnout první pomoc.
6. Úrazy, ke kterým došlo při společných akcích, souvisejících se vzděláváním vykonaných mimo školu, je třeba ihned hlásit vedení školy.
7. Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu – zvláště před jídlem a po použití WC.
8. Žáci chodí čistě a slušně oblečení a upraveni, dlouhé nehty jsou z hlediska bezpečnosti nevhodné.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu zaměstnance školy.
10. Při výuce ve školních prostorách mimo učebnu nebo v okolí školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro toto prostředí. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky. Poučení se zaznamenává do třídní knihy.
11. Při výuce v tělocvičně či na školním hřišti se žáci řídí pokyny řádu daného prostoru. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Každé poučení se zaznamenává do třídní knihy.
12. Při akcích pořádaných mimo školní budovu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 min. před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce písemně oznámí organizující pedagog rodičům nejméně 2 dny předem.
13. Při přecházení žáků na místa akcí mimo školní budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel

žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.

14. V průběhu vyučování je vchod do prostor školy uzavřen, vstup umožňuje pověřený zaměstnanec školy.
15. Ze školní budovy jsou žáci v průběhu vyučování propouštěni pouze s vědomím vyučujícího, a to po doručení písemného souhlasu zákonným zástupcem žáka.
16. Vstupní dveře hlavního vchodu do prostor školy jsou opatřeny zabezpečovacím zařízením. Vstup je možný jen po použití identifikačního čipu.
17. Vstup do budovy školy osobám, které nejsou zaměstnanci školy, dětmi, žáky, zákonnými zástupci nebo jinými osobami určenými školním řádem, je umožněn pouze zjištěním totožnosti osoby a důvodu vstupu do budovy školy. Vchod do budovy školy je po celou dobu provozu uzavřen. Otvírá se na základě zvonku po zjištění totožnosti osoby vyžadující vstup do prostor školy pouze zaměstnancem školy.
18. Škola v případě objevení příznaků akutního onemocnění zajistí izolaci daného žáka. Ten v ní vyčká pod dohledem pověřeného zaměstnance školy na příchod svého zákonného zástupce, který má povinnost ho neprodleně vyzvednout.

B) Ochrana žáků před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí:

1. V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola zpracovává každoročně Minimální preventivní program, který je na závěr školního roku vyhodnocován a je sledovaná jeho celková účinnost.
2. Učitelé se při své výchovně vzdělávací práci řídí Minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence.
3. Zaměstnanci školy průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a těsně spolupracují se školním metodikem prevence. Při jakémkoli podezření řeší situaci ve spolupráci s ním. Projevy diskriminace, rasismu, xenofobie a intolerance žáků budou klasifikovány jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
4. Žáci i jejich rodiče jsou informováni o možnostech využívat Kontaktní a poradenské centrum, Modrou linku, Krizové centrum apod. Informace o těchto organizacích jsou vyvěšeny na nástěnce školního poradenského pracoviště.
5. Působení školy je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi.
6. Žákům se zakazuje do areálu školy či na akce pořádané školou vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, včetně energetických nápojů, elektronických cigaret apod. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
7. Při zjištění výskytu či zneužívání návykových látek mezi žáky zaměstnancem školy má tento zaměstnanec povinnost neprodleně informovat poradenské pracovníky školy,

kteří v součinnosti zajistí řešení daného případu. Výchovný poradce o případu informuje vedení školy.

8. V případě, kdy žák není způsobilý k vyučování tím, že jeví známky vlivu návykových látek, bude bezprostředně kontaktován jeho zákonný zástupce, který je povinen si žáka okamžitě vyzvednout. Ve vážných případech může být kontaktována záchranná služba, OSPOD, nebo Policie ČR.
9. V areálu školy a při všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno pořizovat fotografie, audio, video nebo kombinované záznamy bez předchozí domluvy s vyučujícím či pedagogickým dohledem. Pořízení a následné zveřejnění nebo šíření nepovolené nahrávky je považováno za porušení školního řádu. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

VI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

A) Cílem výchovných snah všech zaměstnanců je:

1. Naučit žáky ctít práci druhých a vést je k ochraně společného majetku a k péči o něj.
2. Systematicky působit proti vandalismu.
3. Vést žáky k estetickému vnímání okolí (péče o květiny, výzdoba školy...)
4. Motivovat žáky ke snaze vylepšovat současný stav třídy a školy.

B) Podmínky zacházení s majetkem školy:

1. Každý zaměstnanec a žák školy, který byl svědkem poškození nebo zničení majetku školy, osobního majetku spolužáků či zaměstnanců, nebo je svědkem chování, které k takovému poškození vede, je povinen tuto událost ihned ohlásit vedení školy.
2. K základním povinnostem žáka patří ochrana a péče o školní majetek a majetek jemu školou propůjčený do osobního užívání (učebnice, pomůcky ...). Školní majetek udržuje v pořádku, čistotě a funkčnosti a musí s ním šetrně zacházet.
3. Jakékoliv svévolné poškození učebnice a hmotného školního majetku musí žák prostřednictvím svého zákonného zástupce uhradit nebo zajistit jeho opravu.
4. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
5. Při úmyslném způsobení škod a ničení majetku může být žákovi snížena známka z chování až o dva stupně v příslušném klasifikačním období.

C) Ochrana majetku žáka:

1. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit např. v hodině tělesné výchovy, odloží je na místo určené vyučujícím.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo přítomnému zaměstnanci školy a třídnímu učiteli. Třídní učitel informuje žáka a jeho zákonného zástupce o způsobu řešení daného případu.
3. Úmyslné odcizení majetku školy, žáků, učitelů nebo jiných osob žákem bude klasifikováno jako přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné důsledky.

VII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, převádí hodnocení na klasifikační stupně. To umožňuje snadnější srovnání výkonu. I klasifikace musí být vždy provázena hodnocením tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty úspěchu či neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod.
2. Formativní hodnocení probíhá co nejčastěji, je nutné podtrhnout jeho motivační, diagnostickou i regulativní funkci.
3. V základní škole jsou žáci hodnoceni ve všech předmětech klasifikačními stupni. Pokud by zákonný zástupce měl zájem, aby byl žák hodnocen slovně, musí požádat o povolení slovního hodnocení ředitele školy.
4. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s ŠVP ZŠ.
5. Klasifikace na základní škole je prováděna průběžně po celý školní rok ve vyučovacích hodinách nebo jiných formách výuky.
6. Výsledky hodnocení nebo klasifikace oznamuje vyučující neprodleně žákovi a informuje zákonného zástupce žáka prostřednictvím elektronického systému školy, na konzultacích rodičů s učiteli, popřípadě jiným vhodným způsobem.
7. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.
8. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
9. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku jasně stanovenými klasifikačními stupni, které odpovídají výsledkům jejich práce převedených na procenta.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl na celé klasifikační období. Z určeného stupně prospěchu musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Stupeň prospěchu zahrnuje i hodnocení píle a přístup žáka ke vzdělávání. Výsledný stupeň klasifikace bude určený průměrem z hodnocených aktivit za příslušné období. Z kritérií klasifikace musí být jasně stanoveno, jakou váhu v klasifikaci daná známka má.

11. Odstupňování váhy známek:

<i>druh práce</i>	<i>váha známky</i>
čtvrtletní práce	10
dlouhá slohová práce	8
souhrnná prověrka, písemná práce, test	6 - 7

dílčí prověrka, písemná práce, test, diktát, desetiminutovka	3 - 4
prezentace, referát	5
projekt dle rozmezí	5- 10
ústní zkoušení	5
krátká slohová práce	4
čtenářský, kulturní deník	2
úprava sešitu, portfolia	1
aktivita v hodině	1

12. Žáci budou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s klasifikační tabulkou a váhami známek.
13. Při klasifikaci bere učitel v úvahu i souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. Žák například mohl zakolísat v učebních výkonech pro indispozici způsobenou vlivem rodinného či sociálního zázemí nebo aktuálního zdravotního stavu.
14. Případy neprospívajících žáků a případy žáků, kteří se dopustili přestupku proti školnímu řádu, se projednají v pedagogické radě.
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence klasifikace žáků. Dále připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
16. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
17. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
18. Třídní učitel zkontroluje úplnost zadaných známek a správnost údajů v evidenci klasifikace žáků. Po vytisknutí vysvědčení zkontroluje vytisknutá vysvědčení a svým podpisem na zadní stranu vysvědčení potvrdí úplnost a správnost uvedených údajů. Vysvědčení odevzdává řediteli školy, který ověřuje platnost vysvědčení kulatým razítkem a svým podpisem. Bez podpisu ředitele školy a bez platného razítka je vysvědčení neplatné a nesmí být žákovi vydáno. Na konci 1. pololetí vydá škola žákům výpis z vysvědčení. Na konci 2. pololetí vydá škola vysvědčení za obě pololetí.

B) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení. Vede žáky k větší zodpovědnosti, posiluje jejich sebevědomí.
2. Sebehodnocení žáků je dovedností, jejíž rozvíjení podporují učitelé po celou dobu školní docházky.
3. Metody a formy sebehodnocení žáků jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků.
4. V prvním vzdělávacím období (1. – 3. třída) je kladen důraz na vytvoření kompetence žáků k sebehodnocení. Ve druhém vzdělávacím období (4. – 5. třída) se zaměřuje na prohloubení této dovednosti u žáků a na její praktické využití v jednotlivých předmětech. Pro učitele se sebehodnocení žáka stává podkladem při pedagogické diagnostice. Ve třetím vzdělávacím období (6. – 9. třída) je sebehodnocení běžnou součástí hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání, pedagog je využívá při stanovení vzdělávacích cílů jednotlivých tříd.
5. Sebehodnocení žáka se vztahuje ke konkrétním cílům a úkolům dohodnutým s učitelem nebo učiteli (sebehodnocení se váže na plánování).
6. Sebehodnocení se týká jednak samotných výsledků práce žáků, ale zejména umožňuje zhodnotit proces, kterým žák k žádanému výsledku došel.
7. Při sebehodnocení žáci popisují, co se jim daří, co ještě potřebují procvičovat a jak budou postupovat dál.
8. Při sebehodnocení mohou žáci hodnotit práci svoji i práci celé skupiny, jíž jsou členy. Jako součást skupiny se tak učí přijmout případnou kritiku a poučit se z ní.
9. Sebehodnocení žáci mohou realizovat ústní či písemnou formou.

C) Zásady hodnocení prospěchu a chování:

Hodnocení prospěchu a chování musí být:

1. Jednoznačné
2. Srozumitelné
3. Srovnatelné s předem stanovenými kritérii
4. Věcné
5. Všestranné

D) Hodnocení a klasifikace chování:

Klasifikace chování na vysvědčení:

1. Hodnocení chování žáků provádějí vyučující průběžně, jsou si vědomi motivační funkce hodnocení chování. Třídní učitel sleduje chování žáků, třídy, atmosféry v ní, vztahy mezi žáky, monitoruje sociální vztahy ve třídě. Dává prostor k vyjádření žákům, jejich názorům věnuje pozornost, bere je na zřetel. Na základě toho hodnotí chování žáků v třídnických hodinách, které probíhají pravidelně jedenkrát za týden.
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a pedagogy v ŠD, a předkládá návrhy k posouzení

pedagogické radě. Kritérium pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státními zastupitelství.

Kritéria stupňů klasifikace chování:

1. Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Je však přístupný k výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2. Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělená opatření k posílení kázně dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3. Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takového závažného přestupku proti řádu školy nebo provinění, že je jím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele dopouští dalších přestupků a narušuje činnost kolektivu. Tento stupeň z chování bude vždy udělen za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Do známky z chování se nezahrnuje chování žáka mimo školu (netýká se akcí pořádaných školou), protože podle čl. 18 Úmluvy o právech dítěte jsou za chování žáka v plném rozsahu odpovědni jeho rodiče.

E) Výchovná opatření

Výchovná opatření mohou být žákovi udělena dle Vyhlášky o základní škole č. 48/2005 Sb. Z 18. 1. 2005, § 17. Výchovným opatřením je pochvala, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Není možné zaměňovat klasifikaci z chování s výchovným opatřením.

Pochvaly a jiná ocenění:

1. Pochvala vyučujícího předmětu a pochvala třídního učitele se udělují na základě jejich vlastního rozhodnutí za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci nebo reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách.
2. Pochvalu ředitele školy může ředitel udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou vynikající práci nebo výrazně úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách.
3. Třídní učitel může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku, pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených pochvalách si vede evidenci, informuje ředitele školy a pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován zápisem do elektronického systému školy. Pochvala se zaznamenává do katalogového listu žáka.
4. Ředitel školy může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku a o jejím udělení informuje pedagogickou radu. Pochvala ředitele školy se uvede na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena. O udělení pochvaly vede evidenci třídní učitel.

Opatření k posílení kázně:

1. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
2. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele.
4. Třídní učitel může udělit napomenutí kdykoliv v průběhu školního roku, napomenutí žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených napomenutích si vede evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení napomenutí třídního učitele informován zápisem do elektronického systému školy.
5. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele.
6. Třídní učitel může udělit důtku kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně informuje ředitele školy. Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele. Důtku třídní učitel žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených důtkách vede třídní učitel evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky třídního učitele informován zápisem do elektronického systému školy.
7. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele udělit žákovi důtku ředitele školy.
8. Ředitel školy může udělit žákovi důtku po projednání v pedagogické radě. Udělení důtky ředitele školy nemusí předcházet udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitel školy uděluje žákovi před kolektivem třídy. O udělených důtkách ředitele školy vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky ředitele školy informován dopisem ředitele školy.

9. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
10. Udělení opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel je po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše do elektronického systému školy.
11. Při hrubém porušení školního řádu žákem je třídní učitel vždy povinen vyvolat jednání se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti žáka. K jednání si přizve výchovného poradce nebo metodika prevence. Z jednání vždy pořídí zápis, který podepíše třídní učitel i zákonný zástupce žáka. Originál zápisu předá do evidence výchovnému poradci a jednu kopii odevzdá zákonnému zástupci žáka. Další kopie bude uložena do katalogového listu žáka.
12. Kázeňským opatřením je také podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Pokud se žák dopustí dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
13. Při návrhu uložení opatření k posílení kázně žáků či snížené známky z chování se přihlíží také k četnosti daného přestupku, snaze o nápravu chování, výsledkům vyšetření PPP a k tomu, zda již bylo v předchozím klasifikačním období žákovi uloženo některé opatření k posílení kázně či snížená známky z chování.

Odstupňování udílení opatření k posílení kázně:

1. Napomenutí třídního učitele se udílí za:

- opakované drobné přestupky proti školnímu řádu (např. časté a opakované zapomínání učebních pomůcek do vyučování, opakované vyrušování ve vyučování, opakované pozdní příchody do vyučování, opakované vulgární vyjadřování, opakované nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, za 5 poznámek zapsaných v elektronickém informačním systému školy za pololetí, za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu, za víc jak 10 pozdních příchodů do vyučování)

2. Důtka třídního učitele se udílí za:

- opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné

- za jeden závažný přestupek proti školnímu řádu (např. porušení zákazu používání mobilních telefonů v prostorách školy a na školních akcích, neomluvená absence 3 a více hodin, nošení, distribuce a zneužívání látek napodobujících tvar, vzhled, chuť či vůni návykových látek, vč. energetických nápojů v prostorách školy a na školních akcích, za dalších 5 poznámek zapsaných v elektronickém informačním systému školy za pololetí, za dalších 5 pozdních příchodů do vyučování)

3. Důtka ředitele školy se udílí za:

- opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí a důtky třídního učitele nebylo účinné

- za jeden hrubý přestupek proti školnímu řádu (např. úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, vč. projevů kyberšikany, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek, vč. elektronických cigaret s jakýmkoli výparý

v prostorách školy a na školních akcích, za dalších 5 poznámek zapsaných v elektronickém informačním systému školy za pololetí, za svévolné opuštění školy nebo místa konání školní akce, za další neomluvenou absenci, za úmyslné poškození majetku školy nebo majetku ostatních osob ve větším rozsahu, za dalších 5 pozdních příchodů do vyučování)

f) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci ve vyučovacích předmětech:

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, výjimkou jsou slohové práce a čtenářské či kulturní deníky.

3. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky alespoň 1 týden dopředu. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

5. Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu dostatečný počet známek.

- V předmětech s dotací min. 2 hodiny týdně je stanoven minimální počet známek na 4 za čtvrtletí.
- V předmětech s dotací 1 hodina týdně je stanoven minimální počet známek na 2 za čtvrtletí.
- Ve všech předmětech lze hodnotit také práci v hodině. V tělesné výchově, hudební výchově, výtvarné výchově, etické výchově, pracovních činnostech, výchově ke zdraví se hodnotí nejen výkony, ale také přístup a snaha.

6. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti.

7. Pravidla pro zohlednění klasifikace žáka po absenci:

- po nemoci, kdy nepřítomnost trvala tři po sobě následující pracovní dny, má žák právo být první den po příchodu do školy neklasifikován,
- po nepřítomnosti trvající více než jeden týden nebude klasifikován tři pracovní dny, dle situace i týden,

- žáci musí doplnit do sešitů zápisy z výuky za dobu jejich nepřítomnosti; látku buď dopíší, nebo vlepí kopii zápisu,
- účelem není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, není-li následně procvičeno a začleněno do systému a do souvislostí,
- před prověřením znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

7. Individuální plán pro zvládnutí učiva po nepřítomnosti žáka trvající déle než tři týdny vypracují vyučující v případě, že o něj žák nebo zákonný zástupce žáka požádá.

8. Třídní učitelé, případně výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a ke způsobu získávání podkladů pro klasifikaci. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv vedoucího pracovníka školního poradenského pracoviště na pedagogické radě. Zprávy z pedagogicko-psychologické poradny jsou důvěrné.

f) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování během distanční výuky:

1. Mezi kritéria hodnocení žáků během distanční výuky patří:

- úroveň znalostí a dovedností žáka,
- včasné odevzdávání zadaných prací a jejich úroveň,
- dodržování termínů,
- aktivita v online hodině, spolupráce s vyučujícím a spolužáky,
- zvládnutí elektronické komunikace s vyučujícími (elektronický informační systém školy, e-mail).

2. Formy zadávání prací / ověřování úrovně znalostí a dovedností:

- odevzdávání úkolů prostřednictvím elektronického informačního systému školy či e-mailů,
- ústní zkoušení přes Zoom, případně jiné platformy (po domluvě mezi žákem a vyučujícím),
- osobní konzultace ve škole (možnost písemného či ústního přezkoušení).

3. Způsoby hodnocení:

- známkou,
- slovně,
- známkou a slovně,
- nedodané či nesplněné práce mohou být hodnoceny stupněm nedostatečně, podvodné práce taktéž.

4. Z uvedených důvodů může mít celkový průměr v elektronické žákovské knížce u některých žáků pouze informační charakter.

g) Klasifikace prospěchu:

Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření a aplikované teorie:

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty, vč. matematiky.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních činností projevuje častější nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, v jeho logice se však vyskytují chyby. Také v ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je

méně estetický, s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu, jsou však nutné časté podněty a korekce učitele.

4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový, má větší nedostatky a vyžaduje soustavnou pomoc učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Vyučovací předměty s převahou výchovného působení:

1. Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví a občanská výchova.

2. Při klasifikaci v předmětech uvedených odstavci 1 se v souladu s poznatkami ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

1. Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, brannou a tělesnou zdatnost. Jeho projev je po estetické stránce působivý a v originalitě i procítěnosti odpovídá horní hranici jeho schopností. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech aplikuje tvořivě. Má aktivní zájem o umění, estetiku, brannou a tělesnou kulturu.

2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady a v požadované míře úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, brannou a tělesnou zdatnost. Jeho projev je po estetické stránce působivý, dopouští se pouze menších chyb a v originalitě i procítěnosti převážně odpovídá horní hranici jeho schopností. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, estetiku, brannou a tělesnou kulturu.

3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci se nesnaží plně využít rad a instrukcí učitele, aby v požadované míře rozvíjel svůj estetický vkus, brannou a tělesnou zdatnost. Projevuje malý zájem o umění, estetiku, brannou a tělesnou kulturu.

4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Nevyužívá své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm častých chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají značné mezery. Nevyužívá rad a instrukcí učitele a nemá snahu maximálně využít svých schopností ke zlepšení. Veškerých výsledků dosahuje pouze se značnou pomocí učitele. Nemá snahu rozvíjet svůj estetický vkus, brannou a tělesnou zdatnost. Projevuje velmi malý zájem o umění, estetiku, brannou a tělesnou kulturu.

5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o nabízenou pomoc učitele – ignoruje jeho rady a instrukce. Nemá snahu rozvíjet svůj estetický vkus, brannou a tělesnou zdatnost. Nemá zájem o umění, estetiku, brannou a tělesnou kulturu.

Při veškerém hodnocení a klasifikaci Vv, Hv a TV je nutno posoudit osobní předpoklady žáka. Při zjevném nedostatku schopností a nadání žáka je nutné posílit při jeho výuce oblast teorie a upřednostnit ji při klasifikaci, stejně tak jako jeho snahu o dosažení co nejlepšího výsledku.

Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření:

1. Převahu praktického zaměření má předmět praktické činnosti.
2. Při klasifikaci v předmětu uvedeném v odstavci 1 v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
 - vztah k práci,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

1. Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně se snaží překonat vyskytující se překážky a většinou se mu to daří.

2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Většinou se snaží překonat překážky v práci a s občasnou pomocí učitele se mu to daří.

3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Při překonávání překážek v práci často spoléhá na pomoc učitele a pouze s jeho pomocí se mu to daří.

4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při

práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Soustavně spoléhá na pomoc učitele a pouze s jeho pomocí překonává překážky v práci.

5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Neusiluje o překonávání překážek v práci a pomoc učitele se mívá účinkem.

Klasifikace v etické výchově

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

1. Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje zájem o problematiku etiky, teoreticky ovládá biblické i společenské normy chování a z nich vyplývající požadavky na osobnost člověka. Rozumí jejich obsahu i smyslu a dovede je aplikovat v modelových situacích. Při aplikaci norem v běžném životě někdy selže, ale je sám schopen vyvodit a učinit nápravné kroky. Uvědomuje si důsledky svého chování, snaží se o jejich nápravu, omluví se za své pochybení. Vědomě nese následky svého jednání a podrobuje se nápravným opatřením. Nutná korekce žáka ze strany učitele je ojedinělá a vždy úspěšná. Žák aktivně usiluje o zlepšení svého chování, bezprostředních reakcí a jednání v afektu, což se mu přiměřeně jeho věku daří.

2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje zájem o problematiku etiky, teoreticky ovládá biblické i společenské normy chování a z nich vyplývající požadavky na osobnost člověka. Rozumí jejich obsahu i smyslu a dovede je aplikovat v modelových situacích. Při aplikaci norem v běžném životě někdy selže, častěji pokud jde o bezprostřední reakce a jednání v afektu. Je sám schopen vyvodit a učinit nápravné kroky. Uvědomuje si důsledky svého chování, snaží se o jejich nápravu, omluví se za své pochybení. Vědomě nese následky svého jednání a podrobuje se nápravným opatřením. Je nutná častější korekce žáka ze strany učitele a žák na ni úspěšně reaguje. Usiluje o zlepšení svého chování a morálky, zejména o větší sebekontrolu v bezprostředních reakcích a jednání v afektu, ale ne vždy se mu to daří.

3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje zájem o problematiku etiky, s menšími mezerami teoreticky ovládá biblické i společenské normy chování a z nich vyplývající požadavky na osobnost člověka. Rozumí jejich obsahu i smyslu, ale v modelových situacích je aplikuje s menšími chybami. Při aplikaci norem v běžném životě často selže, zejména pokud jde o bezprostřední reakce a jednání v afektu. Nápravné kroky činí s pomocí učitele, ale uvědomuje si důsledky svého

chování, snaží se o jejich nápravu, omluví se za své pochybení. Následky svého jednání přijímá neochotně a nerad se podrobuje nápravným opatřením. Je nutná častá korekce žáka ze strany učitele. Žák však málo usiluje o zlepšení svého chování a morálky, zejména o větší sebekontrolu v bezprostředních reakcích a jednání v afektu, což se mu ale často nedaří.

4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák projevuje malý zájem o problematiku etiky, s velkými mezerami ovládá biblické i společenské normy chování a z nich vyplývající požadavky na osobnost člověka. V podstatě rozumí jejich obsahu i smyslu, ale v modelových situacích je často chybně aplikuje. Také v běžném životě etické normy aplikuje s obtížemi. Nápravné kroky činí pouze s pomocí učitele, nerad si připouští důsledky svého chování a nesnaží se o jejich nápravu. Omluví se za své pochybení pouze na pokyn učitele. Následky svého jednání přijímá neochotně a nerad se podrobuje nápravným opatřením. Je nutná velmi častá korekce žáka ze strany učitele. Žák neusiluje o zlepšení svého chování v takové míře, aby byla zřetelná náprava.

5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o problematiku etiky, s velkými mezerami ovládá biblické i společenské normy chování a z nich vyplývající požadavky na osobnost člověka. Převážně nechápe jejich obsah i smysl, proto je v modelových situacích chybně aplikuje. Také v běžném životě etické normy aplikuje s velkými obtížemi. Nápravné kroky činí pouze na pokyn učitele a s jeho pomocí, nepřipouští důsledky svého chování a nesnaží se o jejich nápravu. Omluví se za své pochybení pouze na pokyn učitele. Následky svého jednání přijímá s pocitem křivdy, stejně tak i nápravná opatření, která se převážně mívají účinkem. Je nutná soustavná korekce žáka ze strany učitele. Žák neusiluje o zlepšení svého chování a není patrná žádná náprava.

H) Způsob hodnocení žáků se speciálními potřebami

1. Při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se volí metody a formy, které vyplývají z druhu potřeb konkrétního žáka a jsou v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (PPP, SPC, ...)

2. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení rozhodnout o použití slovního hodnocení. Ředitel o tomto způsobu hodnocení rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

3. Při hodnocení prospěchu žáka může být použito slovní hodnocení v kombinaci s běžnou klasifikací (slovní hodnocení je prováděno jen v některých předmětech). Ředitel školy o tom rozhoduje na základě doporučení školského poradenského zařízení, návrhu učitele a na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

4. Při slovním hodnocení i v případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle běžných pravidel hodnocení žáků stanovených školou, podle §14 odst. 2 vyhlášky 48.

5. Slovní hodnocení žáka musí zahrnovat tyto oblasti:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji,
- ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání,

- naznačení dalšího vývoje žáka,
- zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Výchovně vzdělávací výsledky, píle a přístup se hodnotí podle těchto kritérií:

hodnocení Výborný

Učivu rozumíš, zvládáš ho bez problémů. Jsi aktivní, se zájmem sleduješ vyučování. Rozumíš složitějším návodům, jsi pohotový, bystrý. Vyjadřuješ se výstižně, poměrně přesně. Spolehlivě a uvědoměle užíváš vědomostí a dovedností, pracuješ samostatně, přesně a s jistotou.

hodnocení Chvalitebný

Učivo většinou zvládáš, chybuješ pouze zřídka. Učíš se svědomitě. Chápeš pokyny, uvažuješ celkem samostatně. Dovedeš používat vědomosti a dovednosti, dopouštíš se menších chyb. Vyjadřuješ se celkem výstižně.

hodnocení Dobrý

Máš problémy se zvládnutím učiva. Chápeš snadné pokyny, necháváš si čas k přemýšlení. Vyjadřuješ se ne dost přesně, s pomocí učitele řešíš úkoly, překonáváš potíže a odstraňuješ chyby. K učení a práci nepotřebuješ větších podnětů.

hodnocení Dostatečný

Učivo ovládáš se značnými mezerami. Přemýšlíš nesamostatně, potřebuješ pomoc při plnění úkolů. Pracuješ povrchně, potřebuješ stále podněty. Děláš podstatné chyby, nesnadno je překonáváš. Vyjadřuješ se s potížemi. Máš malý zájem o učení.

hodnocení Nedostatečný

Učivo neovládáš. Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné. Odpovídáš nesprávně i na pomocné otázky. Vyjadřuješ se nesprávně. Praktické úkoly nedokážeš splnit ani s pomocí učitele.

I) Způsob hodnocení a klasifikace nadaných a mimořádně nadaných žáků

1. Žáci nadaní a mimořádně nadaní jsou hodnoceni metodami, postupy a kritérii, které na základě odborného vyšetření doporučí pedagogicko-psychologická poradna.
2. U žáků nadaných a mimořádně nadaných vyučující vytváří podmínky pro co největší rozvoj potenciálu daného žáka.
3. Ředitel školy na písemnou žádost zákonného zástupce a v souladu s doporučením školským poradenským zařízením povolí vzdělávání žáka podle individuálního

vzdělávacího plánu. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím, dítětem a jeho zákonnými zástupci.

J) Hodnocení a klasifikace žáka vzdělávaného individuálně nebo v zahraničí

1. Žák může být vzděláván individuálně nebo v zahraničí (zák. č. 561/2004 Sb., § 38 a § 41).
2. Individuálně vzdělávaný žák koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva a získává vysvědčení za každý postupný ročník, stejně jako při běžné formě vzdělávání.
3. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušky z příslušného učiva za období maximálně dvou let a vysvědčení mu je vystaveno k datu zkoušky za aktuální postupný ročník.
4. Podrobnosti o průběhu a pravidlech individuálního vzdělávání jsou v souhlase se školským zákonem rozpracovány v Organizačním řádu školy, ve směrnici č. 46.

K) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen(a)

2. Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných

předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

3. Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

4. Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

5. Žák je nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci 2. pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

L) Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální přezkoušení

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná. Její složení se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání..., § 22, odst. 2.

4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

5. Výsledek přezkoušení je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Opravné zkoušky

1. Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření (tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, výchova ke zdraví, občanská výchova, praktické činnosti).

2. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální a platí pro ně ustanovení platná pro komisionální zkoušky.

3. Opravné zkoušky se konají v tzv. přípravném týdnu v měsíci srpnu (posledních 5 pracovních dnů před zahájením nového školního roku).

Tento školní řád nabývá účinnosti 1.9.2025 a zároveň k tomuto datu pozbývá platnosti předchozí znění školního řádu.

Školní řád byl projednán s pedagogickým sborem školy dne 25.8.2025 a schválen školskou radou dne 22.8.2025.

Aktualizovaná podoba školního řádu je vyvěšena na webových stránkách školy a v prostorách vstupní chodby. Žáci jsou se zněním školního řádu seznámeni prostřednictvím svým třídních učitelů na začátku školního roku. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím odkazu na webové stránky, souhlas s jeho zněním vyjádří zodpovězením ankety v elektronickém informačním systému školy. Jednotlivé body školního řádu jsou součástí vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

V Brně dne 25. 8. 2025

.....

Mgr. Martina Horčicová
ředitelka školy