

Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa
se sídlem Šujanovo náměstí 356/1, 602 00 Brno

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 3. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Mgr. Bára Bělehrádková, vychovatelka
Projednáno na poradě dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a je závazný pro všechny zúčastněné strany – pro pedagogické pracovníky, pro žáky i pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatele školní družiny při zápisu dětí do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně (1. oddělení družiny) a pro všechny žáky druhého stupně (2. oddělení družiny).

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i spolužákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád i řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

1.3 Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Mobilní telefon smí používat pouze k vyřízení neodkladných důležitých hovorů s rodinnými příslušníky či pověřenou osobou uvedenou na dokumentu Pověření k vyzvedávání dítěte. Během pobytu ve školní budově má mobilní telefon uzavřený v aktovce a sám si za něj zodpovídá.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žáci přihlášení do školní družiny mají právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných školní družinou a využívat prostory a zařízení školní družiny.

1.8 Styk s rodiči je zabezpečen denně při předávání dětí a po telefonické domluvě s vychovatelem. Informace rodičům o práci školní družiny podávají vychovatelé ústně, nebo písemně či jinou vhodnou formou.

1.9 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelům nebo ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.10 Žák, který ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo bez řádného důvodu nenavštěvuje školní družinu nebo významným způsobem porušuje školní i družinový vnitřní řád, může být vyloučen ze školní družiny, a to po předchozím ústním napomenutí (3krát), a následném písemném upozornění o podmíněčném vyloučení, doručeném zákonnému zástupci žáka. O vyloučení ze školní družiny rozhodne ředitelka školy.

1.11 Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem školní družiny lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Vnitřní režim školní družiny

2.1 Vedoucí každého oddělení zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.3 Podmínky pro docházení do školní družiny:

- a) odevzdání řádně vyplněného zápisního lístku
- b) zaplacení poplatku za školní družinu
- c) pravidelnost v docházce, která je uvedena na zápisním lístku
- d) dodržování provozní doby školní družiny (příchody nejdříve v 7.00 hodin, odchody nejpozději v 16.30 hodin)

2.4 **Výše příspěvku** rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině je dána směrnicí č. 12 „Poplatky ve školní družině“. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za 1. pololetí do 15. září a za 2. pololetí do 15. ledna. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.5 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání) v platném znění se rozhoduje na základě písemné přihlášky, tedy formou zápisních lístků. Součástí přihlášky k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.6 Přihlašování a odhlašování žáků

Závazné přihlášení provedou rodiče prostřednictvím zápisního lístku (I. stupeň) nebo prostřednictvím přihlášky (II. stupeň), kde vyplní základní informace o dítěti včetně podmínek jeho vyzvedávání či jeho samostatných odchodů domů. Návštěva ŠD musí být dodržována na základě přihlášky.

Odhlašování žáků ze ŠD je možné pouze zákonným zástupcem, a to písemnou formou s jeho podpisem.

2.7 Pro odchod žáka ze školní družiny platí tato pravidla:

Dítě buď:

- a) vyzvedává zákonný zástupce ve stanovenou dobu,
- b) vyzvedává jím písemně pověřená osoba (pověření o vyzvedávání dítěte a jména uvedená na zápisním lístku),
- c) dítě odchází samo (zákonný zástupce písemně uvede přesně, v kolik hodin s odchodem ze školy přebírá nad dítětem povinný dohled).

Mimořádný odchod dítěte v doprovodu jiné osoby, než stanovil zákonný zástupce, se sděluje vždy písemně formou dodatečného pověření.

Odchod dítěte v mimořádném čase oznámí zákonný zástupce buď předem, nebo v dotyčný den, a to vždy písemně, nebo si dítě vyzvedne osobně.

Mimo uvedené podmínky nebude dítě ze školní družiny propuštěno či vydáno.

2.8 Postup při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Pokud žák není do stanovené doby vyzvednut, spojí se vychovatel telefonicky se zákonným zástupcem žáka nebo pověřenou osobou. V případě, že se vychovateli nepodaří spojit se zákonným zástupcem žáka ani pověřenou osobou, vykonává vychovatel dohled nad žákem v prostorách školní družiny, kde se bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. V případě, že se vychovateli nepodaří kontaktovat zákonného zástupce žáka ani pověřenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s obecním úřadem nebo policií zajistí předání žáka pracovníkovi OSPOD. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory školní družiny a předat žáka v místě bydliště nebo jiné osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat a příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci dítěte. Zákonný zástupce má ve smyslu § 291 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Zákonný zástupce uhradí mzdové prostředky a případné další náklady.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí žáka po ukončení provozní doby školní družiny, škola písemně informuje zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení denního režimu školní družiny. V případě, že dojde k opakovanému narušení režimu školní družiny, může ředitel školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce žáka rozhodnout o vyloučení žáka z docházky do školní družiny.

3. Provoz školní družiny

3.1 Provoz ranní družiny probíhá ráno od 7.00 do 7.40 hod., odpolední školní družina od ukončení výuky do 16.30 hodin.

3.2 Po skončení vyučování žáci odcházejí do školní družiny a společně s vychovatelem jdou na oběd (pokud nebyli již na obědě s vyučujícími). Po obědě odchází část žáků domů a ostatní žáci se účastní výchovně vzdělávacího programu školní družiny.

3.3 Ze školní družiny vychovatel posílá žáky domů či do mimoškolních aktivit samotně pouze po domluvě s rodiči. Žáci, kteří odcházejí ze školní družiny do odpoledních zájmových aktivit pořádaných školou, a zase se z nich před skončením provozu školní družiny vracejí, odcházejí vždy v doprovodu pedagogického pracovníka.

3.4 Rodiče si mohou děti vyzvedávat do 14.30 hod. nebo od 15.30 do 16.30 hod. (14.30 - 15.30 jsou děti mimo budovu školy).

4.4 První oddělení školní družiny má pro svou činnost vyčleněnu samostatnou místnost, která se nachází v přízemí v budově školy a je uzpůsobena činností školní družiny. Může také využívat školní tělocvičnu. Činnosti druhého oddělení probíhají v učebnách druhého stupně.

4. Činnost školní družiny

4.1 Činnost školní družiny se uskutečňuje **především** formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f) vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění.

4.2 Vychovatelé pravidelně zařazují do programu **rekreační činnost i vycházky** do okolí školy, preferují pobyt venku na čerstvém vzduchu.

4.3 Druhy činnosti:

- a) Odpočinková činnost: probíhá v ranní školní družině, po obědě (klidové hry, četba a jiné poslechové činnosti)
- b) Rekreační činnost: vycházky, soutěže, hrací koutek
- c) Zájmová činnost: pohybové a tělovýchovné aktivity
výtvarné a rukodělné činnosti
hudba a tanec
literárně dramatické činnosti
přírodovědné a vlastivědné činnosti
výpočetní technika
- d) Příprava na vyučování: vypracování domácích úkolů (se souhlasem rodičů), didaktické hry, upevňování školních poznatků při vycházkách, kulturních akcích školní družiny apod.
- e) Individuální činnost: volné hry žáků pod dohledem pedagoga

4.4. Z výchovných cílů se školní družin zaměřuje na vytváření návyků společenského chování, návyků osobní hygieny, udržování pořádku a čistoty a uvědomělé zacházení s majetkem školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

5.2 Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou vychovatelé záznam do třídní knihy školní družiny. Poučení o bezpečnosti také provádějí před každou další akcí či aktivitou vykonávanou v rámci školní družiny.

5.3 Vychovatelé jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.4 Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

5.5 Při úrazu poskytnou vychovatelé žákovi první pomoc a zajistí jeho ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů pro školní družinu.

5.6 Pedagogičtí pracovníci působí preventivně, formou besed, přednášek a výstav, proti všem formám násilí, rasismu a xenofobie. Těsně spolupracují se školním metodikem prevence a při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním.

5.7 Pro školní družinu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu.

6. Psychohygienické podmínky

6.1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- a) Vychovatelé jsou seznámeni se zdravotním stavem všech žáků a zohledňují je dle potřeby při určitých činnostech.
- b) Při výchovně vzdělávacím procesu volí vychovatelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.
- c) Při hodnocení přihlížejí k možnostem žáka (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost...).
- d) Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- e) Vychovatelé dodržují délku a členění činností na zátěžové a klidové.

6.2. Výchova ke zdraví

- a) Vychovatelé dbají na průběžné větrání učebny v průběhu provozu školní družiny. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- b) Žáky s příznaky infekčních onemocnění vychovatelé neprodleně izolují a předají rodičům.
- c) V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- d) Vychovatelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

6.3. Výchova k pohybu

- a) Vychovatelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,...).
- b) Mimořádnou pozornost věnují tělesné výchově a posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- c) Činnost školní družiny budou vychovatelé směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí.
- d) Ve spolupráci s rodiči usměrňují vychovatelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

7. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.1. Cílem výchovných snah pedagogických pracovníků je naučit žáky ctít práci druhých a vést je k ochraně společného majetku a k péči o něj. Systematicky působit proti vandalismu, vést žáky k estetickému vnímání okolí a motivovat žáky ke snaze vylepšovat současný stav třídy a školy.

7.2. Žáci jsou povinni ochraňovat a pečovat o školní majetek a majetek jemu školou propůjčený do osobního užívání.

7.3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků či učitelů je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.

8. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Dále je povinen shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

7. Pedagogická dokumentace

V školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Školní vzdělávací program pro školní družinu
- b) Vnitřní řád školní družiny
- c) Zprávy o činnosti školní družiny
- d) třídní knihy školní družiny
- e) evidence přijatých dětí (zápisní lístky a pověření k vyzvedávání dítěte)

V Brně dne 25. 8. 2025

Vypracovala:
Mgr. Bára Bělehrádková, vychovatelka ŠD

Schválila:
Mgr. Martina Horčicová, ředitelka školy